

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1038-2025	
Nombre completo del contratista: ANA LUCÍA BONILLA GARCÍA	
Documento de identificación: 1130610303	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIO S PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9482608597 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1310048213 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2025/03/04 Periodo de pago de la seguridad social:FEBRERO

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Cuota 2: Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1038-2025 y cuyo objeto es Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 1.Establecer la estrategia de comunicación y producción de contenido, apoyando el cubrimiento periodístico asignado a las actividades y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación. La contratista diseñó la estrategia de comunicación y producción de contenido, asegurando una difusión efectiva de las actividades y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Además, brindó apoyo en el cubrimiento periodístico, garantizando una cobertura detallada y alineada con los objetivos institucionales. 2.Elaborar, revisar y editar boletines y/o comunicados de prensa para su publicación en la instancia de la Secretaría, en la web de la Alcaldía y para su distribución a medios de comunicación. La contratista llevó a cabo la revisión y edición de boletines y comunicados de prensa, garantizando la coherencia, precisión y calidad del contenido antes de su difusión. Su labor incluyó la adaptación del mensaje para distintos públicos, asegurando un lenguaje claro y alineado con los lineamientos institucionales. Además, gestionó la publicación de estos materiales en los canales oficiales de la Secretaría, la plataforma web de la Alcaldía y su distribución estratégica a los medios de comunicación, con el propósito de fortalecer la visibilidad y el impacto de las iniciativas desarrolladas. 3.Elaborar, revisar o editar, según corresponda, textos y guiones para videos y transmisiones en redes sociales relacionados con eventos y actividades deportivas y recreativas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista elaboró, revisó y editó textos y guiones para la producción de videos, asegurando que el contenido fuera claro, atractivo y alineado con los objetivos de comunicación institucional. Estos materiales fueron diseñados para maximizar el impacto en las redes sociales, promoviendo la difusión efectiva de las iniciativas y actividades de la Secretaría.

4.Elaborar, revisar o editar, según corresponda, informes, presentaciones (PowerPoint) y publicaciones especiales sobre temas deportivos y recreativos.

La contratista elaboró, revisó y editó informes y publicaciones especiales sobre temáticas deportivas y recreativas, asegurando la precisión, coherencia y pertinencia del contenido. Su trabajo incluyó la estructuración de documentos detallados y análisis que contribuyeran a la divulgación de información relevante, fortaleciendo la comunicación institucional y el posicionamiento de la Secretaría en el ámbito deportivo y recreativo.

5.Revisar y/o editar, de manera previa, los contenidos para las piezas publicitarias de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista llevó a cabo la revisión exhaustiva de los contenidos destinados a las piezas publicitarias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando que fueran claros, coherentes y alineados con la identidad institucional. Su labor garantizó la calidad y efectividad del mensaje, optimizando la comunicación visual y escrita para fortalecer el impacto de las campañas y estrategias de difusión.

6.Revisar y editar, de manera previa, los contenidos destinados a las publicaciones en redes sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista revisó minuciosamente los contenidos destinados a las publicaciones en redes sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando que fueran claros, coherentes y alineados con la estrategia de comunicación institucional. Su labor incluyó la verificación del tono, la precisión de la información y la adecuación del mensaje para cada plataforma digital, con el objetivo de fortalecer el alcance e impacto de la comunicación en los diferentes públicos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Asistir a los consejos de redacción de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como a las reuniones convocadas por el Despacho.

La contratista participó activamente en los consejos de redacción de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la planificación y estructuración de los contenidos comunicacionales. Asimismo, asistió a las reuniones convocadas por el Despacho y la Central (CAM), asegurando la articulación de estrategias y el alineamiento de la comunicación institucional con los lineamientos y directrices establecidas.

8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación para garantizar la adecuada prestación del servicio.

La contratista asistió y brindó apoyo en el cubrimiento de eventos y la producción de notas audiovisuales, asegurando una cobertura integral y de calidad. Su labor incluyó la recopilación de información, la coordinación de entrevistas y la supervisión del material capturado, con el objetivo de generar contenidos dinámicos y alineados con la estrategia de comunicación de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: [ANA LUCIA BONILLA GARCIA - Google Drive](#)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

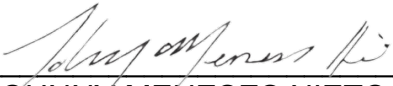
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES
 JOHNNY MENESES NIETO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 27/mar/2025